

# Spis treści

Wstęp .....	5
Rozdział 1. Administracja ogólna szczebla wojewódzkiego na Ziemiach Odzyskanych .....	15
1.1. Koncepcje i początki wojewódzkich organów administracji ogólnej na Ziemiach Odzyskanych .....	15
1.2. Struktura zarządu terytorialnego na Ziemiach Odzyskanych .....	21
1.3. Kompetencje wojewódzkich organów administracji ogólnej .....	40
1.4. Struktura organizacyjna urzędów .....	48
1.5. Kadra urzędnicza .....	65
Rozdział 2. Obieg informacji .....	68
2.1. Uwarunkowania procesu przepływu informacji .....	68
2.2. Modele przetworzenia informacji .....	80
Rozdział 3. Organizacja pracy kancelaryjnej .....	100
3.1. Próby usprawnienia pracy kancelaryjnej w latach 1944–1950. ....	100
3.2. Struktura kancelarii .....	109
3.3. System kancelaryjny .....	122
Rozdział 4. Obieg pism .....	132
4.1. Przyjęcie wpływów .....	132
4.2. Przygotowanie do rozpatrzenia sprawy .....	151
4.3. Załatwienie spraw i przygotowanie czystopisów .....	163
4.4. Ekspedycja i przechowywanie akt .....	172
Rozdział 5. Akta władz wojewódzkich jako zespoły archiwalne .....	186
5.1. Archiwizacja .....	186
5.2. Struktura zespołów władz wojewódzkich .....	205

Zakończenie.....	214
Wykaz źródeł i opracowań.....	222
Spis map, tabel i rysunków .....	234
Aneksy.....	239